



## Tutorial

### Eingabesystem „Die Industrie“

Stand 11/2025

Die Industrie ist die gemeinsame Dachmarke von Sparte Industrie der Wirtschaftskammer und Industriellenvereinigung Steiermark.

## Tutorial Eingabesystem „Die Industrie“ Update 2024

Im neuen Eingabesystem „Update 2024“ führen zwei Webangebote für steirische Industrieunternehmen zusammen:

**Industrielandkarte:** Die interaktiven Steiermarkkarte mit allen regionalen Leitbetrieben →

<https://landkarte.dieindustrie.at/>

**Lehrstellenbörse:** Das Lehrstellenportal speziell für steirische Industriebetriebe →

<https://www.dieindustrie.at/lehrstellen-steiermark/>

## Worum geht es in diesem Tutorial?

1. Login Eingabesystem
2. Bearbeiten der Unternehmensdaten (Industrielandkarte)
3. Anlegen / Bearbeiten offener Lehrstellen (Lehrstellenbörse)

## Was kann das Eingabesystem:

- ✓ Unternehmen können nach dem Login alle Daten bearbeiten, die auf der Industrielandkarte (<https://landkarte.dieindustrie.at/>) für Besucher\*innen sichtbar sind. Adresse, Firmenbeschreibung, Imagevideo etc. So gestalten Sie Ihren Auftritt selbst mit.
- ✓ Auch die offenen Lehrstellen können auf derselben Homepage – im selben Eingabesystem – erfasst und bearbeitet werden.
- ✓ Neu ist auch, dass bei Bedarf verschiedenen Benutzer\*innen für ein Unternehmen angelegt werden können.

## Wie komme ich zu Login-Daten?

Unternehmen, die bereits in den letzten Jahren unsere Lehrstellenbörse nutzten, können mit denselben Login-Daten bereits auf das Eingabesystem „Update 2024“ zugreifen.

Unternehmen, die noch keine Erfahrung mit unserem WordPress- Eingabesystem haben, wenden sich bitte an Romana Thaler, +43 664 24 55 938, [office@dieindustrie.at](mailto:office@dieindustrie.at) um die Zugangsdaten zu erhalten.

## „Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser.“

An dieser Stelle ein kleiner Hinweis: Wir bitten Sie, ein wachsames Auge auf alle vordefinierten Daten zu haben. Trotz sorgfältiger Recherche können fehlerhafte Angaben vorliegen. Bitte melden Sie sich umgehend, falls Ihnen ein Fehler auffällt. (Romana Thaler, +43 664 24 55 938, [office@dieindustrie.at](mailto:office@dieindustrie.at))



## Inhaltsverzeichnis

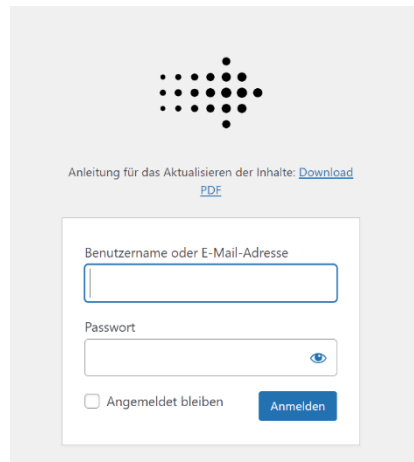
<b>1. LOGIN.....</b>	<b>4</b>
1.1. EINLOGGEN.....	4
1.2. PASSWORT VERGESSEN.....	5
1.3. BENUTZERPROFIL BEARBEITEN, PASSWORT ÄNDERN .....	5
1.4. MEHRERE BENUTZER*INNEN .....	6
<b>2. BEARBEITEN DER UNTERNEHMENSDATEN.....</b>	<b>6</b>
2.1. DIE EINGABEMASKE INDUSTRIELANDKARTE.....	7
2.2. AUSFÜLLHILFE INDUSTRIELANDKARTE .....	7
<b>3. ANLEGEN OFFENER LEHRSTELLEN.....</b>	<b>10</b>
3.1. AUSFÜLLHILFE.....	11
3.2. VERÖFFENTLICHEN.....	12
3.3. ENTWURF.....	13

## Abbildungsverzeichnis

<b>Abbildung 1 Login-Seite.....</b>	<b>4</b>
<b>Abbildung 2 Zugangsseite.....</b>	<b>4</b>
<b>Abbildung 3 Profil bearbeiten .....</b>	<b>5</b>
<b>Abbildung 5 Ansicht nach dem Login .....</b>	<b>6</b>
<b>Abbildung 6 Eingabemaske Industrielandkarte (Ausschnitt) .....</b>	<b>7</b>
<b>Abbildung 7 Erstellen einer Lehrstelle .....</b>	<b>10</b>
<b>Abbildung 8 Anlegen einer offenen Lehrstelle Ausfüllhilfe .....</b>	<b>11</b>
<b>Abbildung 9 Veröffentlichen einer offenen Lehrstelle .....</b>	<b>12</b>
<b>Abbildung 10 Entwurf „Lehrstelle“ speichern .....</b>	<b>13</b>
<b>Abbildung 11 Entwürfe „Lehrstelle“ bearbeiten .....</b>	<b>14</b>

## 1. Login

Das Login für Unternehmen sieht wie folgt aus:

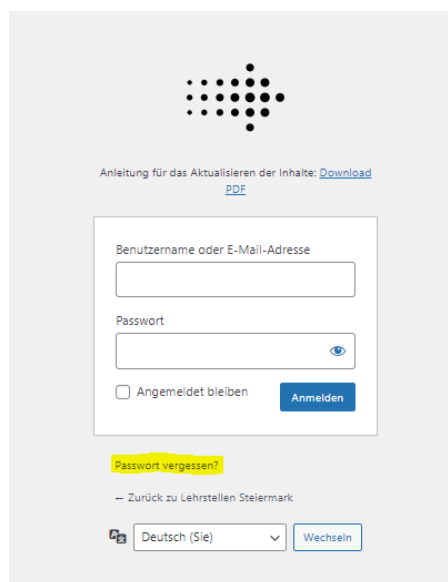


The screenshot shows the login page for dieindustrie.at. At the top is the logo, followed by a link to a PDF guide: "Anleitung für das Aktualisieren der Inhalte: [Download PDF](#)". Below this is a login form with two input fields: "Benutzername oder E-Mail-Adresse" and "Passwort". There is a checkbox for "Angemeldet bleiben" and a blue "Anmelden" button.

Abbildung 1 Login-Seite

### 1.1. Einloggen

Nachdem Sie dem Login-Button angeklickt haben, kommen Sie zur Zugangsseite. Hier benötigen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort, um sich ins Eingabesystem einzuloggen.



The screenshot shows the access page after clicking the login button. It features the same logo and PDF link as the login page. The login form is identical, but there is an additional yellow link "Passwort vergessen?" below the password field. At the bottom, there is a link "Zurück zu Lehrstellen Steiermark" and a language selector set to "Deutsch (Sie)" with a "Wechseln" button.

Abbildung 2 Zugangsseite

Tipp für die „Favoritenleiste“: Der direkte Link zur Zugangsseite:  
<https://www.dieindustrie.at/lehrstellen-steiermark/wp-login.php>

## 1.2. Passwort vergessen

Sie haben Ihr Passwort vergessen? Kein Problem! Unter „Passwort vergessen“ (vgl. Abbildung 2, gelb markiert) können Sie jederzeit ein neues Passwort anfordern. Voraussetzung dafür: Ihre E-Mail-Adresse ist in unserem System hinterlegt. Falls nicht, bitten wir um Kontaktaufnahme! (Romana Thaler, +43 664 24 55 938, office@dieindustrie.at)

## 1.3. Benutzerprofil bearbeiten, Passwort ändern

Nach erfolgreichem Login steht jedem/r Benutzer\*in frei ein Passwort selbst zu wählen.

Wie in Abbildung 3 zu sehen, müssen Sie dazu am rechten Bildschirmrand auf „Willkommen“ klicken und ein weiteres Menü öffnet sich.

Unter „Profil bearbeiten“ können Sie dann ihr Passwort ändern.

(Es besteht auch die Möglichkeit ein vollständiges Profil anzulegen, dies ist aber nicht nötig. Die im Profil eingetragenen Informationen werden nicht veröffentlicht, können aber von Admin-Usern eingesehen werden.)

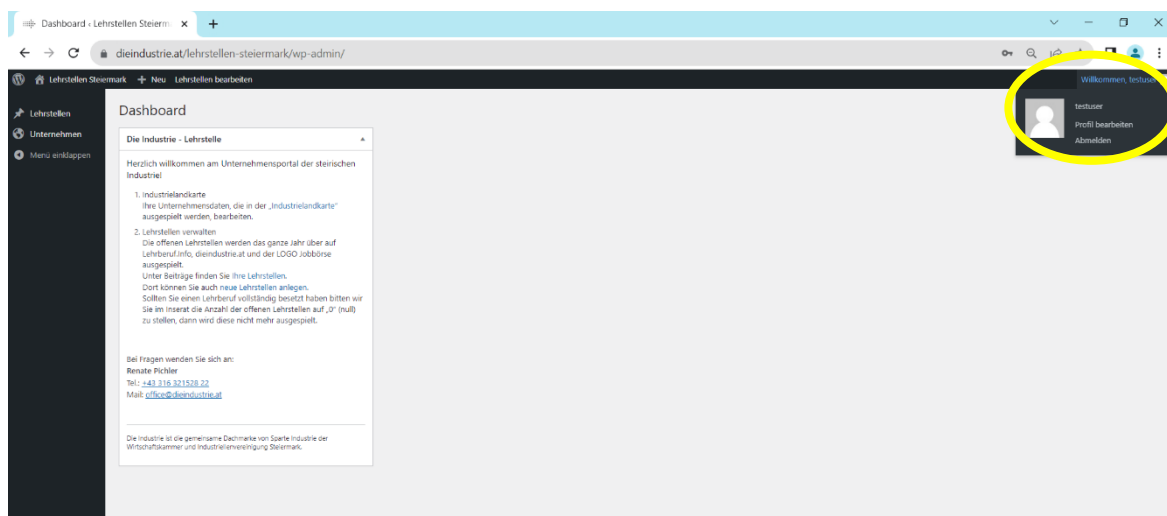


Abbildung 3 Profil bearbeiten

## 1.4. Mehrere Benutzer\*innen

Lehrlingsausbildung, Personalwesen, Marketing – in manchen Betrieben ist es sinnvoll für verschiedene Bereiche unterschiedliche Person zu definieren, die unterschiedliche Teile des Eingabesystem betreut. Im neuen Eingabesystem Update 2024 ist es möglich, jedem Unternehmen mehrere Benutzer\*innen zuzuordnen.

Das Anlegen eines Benutzers ist ausschließlich dem Admin vorbehalten. Soll bedeuten: Wenn das Unternehmen mehrere Benutzer definieren will, wenden Sie sich bitte an: Romana Thaler, +43 664 24 55 938, office@dieindustrie.at

Fürs Anlegen benötigen wir lediglich eine E-Mail-Adresse. Alle weiteren Daten, inklusive Änderung des Passwortes kann der/die Benutzer\*in nach dem Ersteinstieg selbst bearbeiten. (s. Kapitel 1.3)

## 2. Bearbeiten der Unternehmensdaten

Am linken Rand der Eingabesystem sind zwei Menüpunkte zu sehen: Lehrstellen und Unternehmen.

Durch die Auswahl „Unternehmen“ (s. Abbildung 4, gelb eingekreist) kommen Sie zur Eingabemaske (s. Abbildung 5 Eingabemaske Industrielandkarte (Ausschnitt), die alle Daten erfasst, die auf der Industrielandkarte ausgespielt werden.

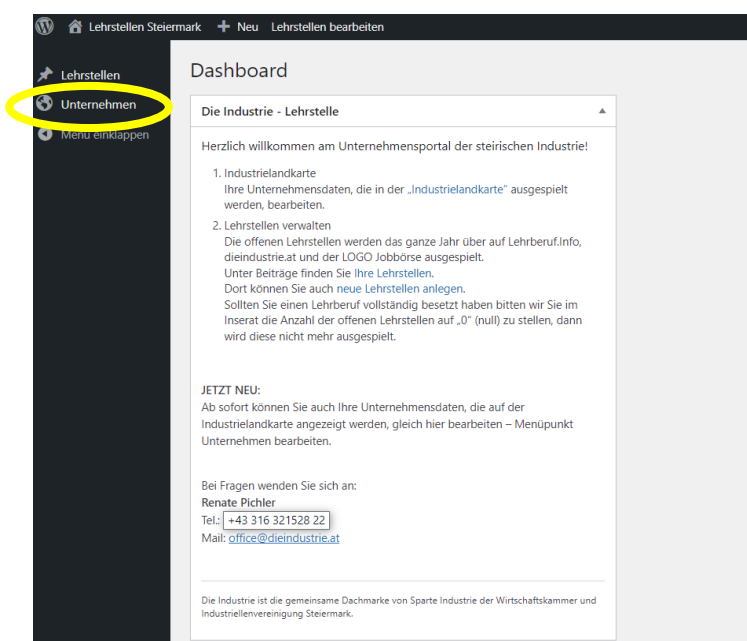


Abbildung 4 Ansicht nach dem Login

## 2.1. Die Eingabemaske Industrielandkarte

In der Eingabemaske im Eingabesystem werden verschiedene Unternehmensdaten abgefragt, die dann auf der interaktiven Landkarte angezeigt werden.

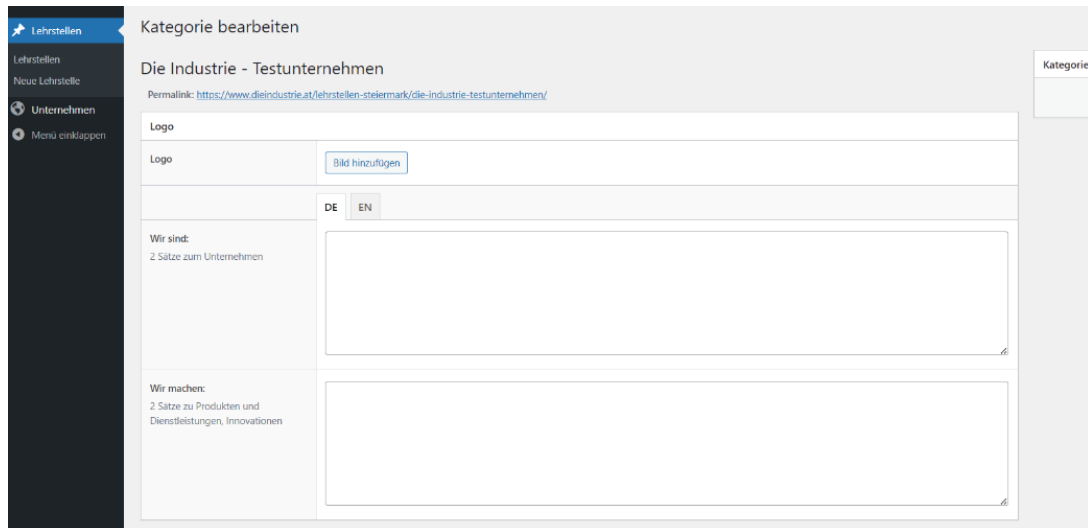


Abbildung 5 Eingabemaske Industrielandkarte (Ausschnitt)

## 2.2. Ausfüllhilfe Industrielandkarte

In der folgenden Tabelle finden Sie alle Fragen, die im Eingabesystem zu beantworten sind. Wir haben der Tabelle auch Stichworte hinzugefügt, die beim Ausfüllen helfen sollen.

Logo		
Logo	Upload einer Datei im Format JPG oder PNG. Die Darstellungsgröße in der Landkarte wird automatisch berechnet; Fehldarstellungen bitte melden.	
Wir sind: 2 Sätze zum Unternehmen	Wofür steht ihr? Wo findet man euch? Was macht euch aus? Schlagworte wie „Marktführer“, „Traditionsunternehmen“, „Familienbetrieb“, „International“ können hier angeführt werden.	DE und EN
Wir machen: 2 Sätze zu Produkten und Dienstleistungen, Innovationen.	Was wird hinter den Betriebstüren erzeugt? Welche Dienstleistungen bietet ihr an? Forschungstätigkeiten? Bitte so beschreiben, dass auch Laien es verstehen: „So viele Fachbegriffe wie nötig, aber so wenig wie möglich!“	DE und EN

Industrielandkarte	
Adresse	Die Adresse wird zentral verwaltet. Sollte Sie fehlerhaft sein, bitte melden!
Telefon	Hier ist die offizielle Büro-, Standort- oder allg. gültige Telefonnummer gefragt. Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format an.
E-Mailadresse	Bitte geben Sie die offizielle Büro-, Standort- oder allg. gültige E-Mail-Adresse für Ihr Unternehmen an.
Website	Bitte geben Sie die Haupt-/Konzern-/Unternehmenswebseite an. <b>Die Angabe einer speziellen Jobwebseite ist an anderer Stelle möglich!</b>
Lehrangebot	Einfach anhaken, welche Möglichkeiten das Unternehmen bietet: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Lehre <input type="checkbox"/> Lehre mit Matura <input type="checkbox"/> Lehre NACH Matura </div> <div> <input type="checkbox"/> Schnuppern <input type="checkbox"/> Ferialjob </div> </div>
Anzahl Mitarbeiter am Standort	<input type="checkbox"/> 0-9 Mitarbeiter*innen <input type="checkbox"/> 10-49 Mitarbeiter*innen <input type="checkbox"/> 50-249 Mitarbeiter*innen <input type="checkbox"/> 250-999 Mitarbeiter*innen <input type="checkbox"/> 1000+ Mitarbeiter*innen  (Die Auswahlmöglichkeiten sind an die Empfehlungen der EU-Kommission zur Definition von KMU und Großunternehmen angelehnt)
Anzahl Mitarbeiter weltweit	
Exportquote	Angabe in Prozent
Foto	Hier können Sie gerne ein Bild von Ihrem Unternehmensstandort, Mitarbeiter*innen, Lehrlingen etc. hochladen.
Video URL	Link zu einem Imagevideo oder Lehrlingsvideo. Kein Upload einer Datei, keine Playlist verlinken!
YouTube URL	Bitte geben Sie alle Social Media-URL an, die regelmäßig von Ihrem Unternehmen genutzt werden. Bitte nur aktive Kanäle bekannt geben!  Die Auswahl, ob Unternehmenskanal oder spezieller Jugend-Kanal obliegt Ihnen; bitte nur einen LINK angeben!
Facebook URL	
Instagram URL	
LinkedIn URL	
TikTok URL	
Twitter (X) URL	



Kontakt für Job und Karriere allgemein (auf Industrielandkarte sichtbar)	
<b>Name</b>	Hier soll ein HR-Kontakt ersichtlich sein. Wer ist in eurem Unternehmen Ansprechpartner*in für Jobsuchende? Dieser Kontakt rundet das Unternehmensprofil in der Industrielandkarte ab und wird nicht nur von potenziellen Lehrlingen gefunden.
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Link HR/Jobs Portal</b>	

Kontaktperson für Lehrstellensuchende (Auf Lehrstellen Posting sichtbar)	
<b>Name</b>	Hier soll die Kontaktperson für Lehrstellensuchende sein. Dieser Kontakt wird automatisch jeder „offenen Lehrstelle“ eures Unternehmens hinzugefügt und ist somit für Besucher*innen der Lehrstellenbörse sichtbar.
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Link Job-Portal/Website</b>	<p>Sofern der Link Job-Portal/Website ausgefüllt wird, erscheint in jedem Lehrstellen-Posting (Anzeige in der Lehrstellenbörse) der Button „Jetzt bewerben“. (Der Button „Jetzt bewerben“ leitet die Lehrstellensuchenden zur angeführte Seite weiter.)</p> <p><b>Achtung:</b> Durch die Eingabe von Leerzeichen erscheint der Button auch – dann führt er allerdings ins Leere!</p>

### Hinweise und Tipps

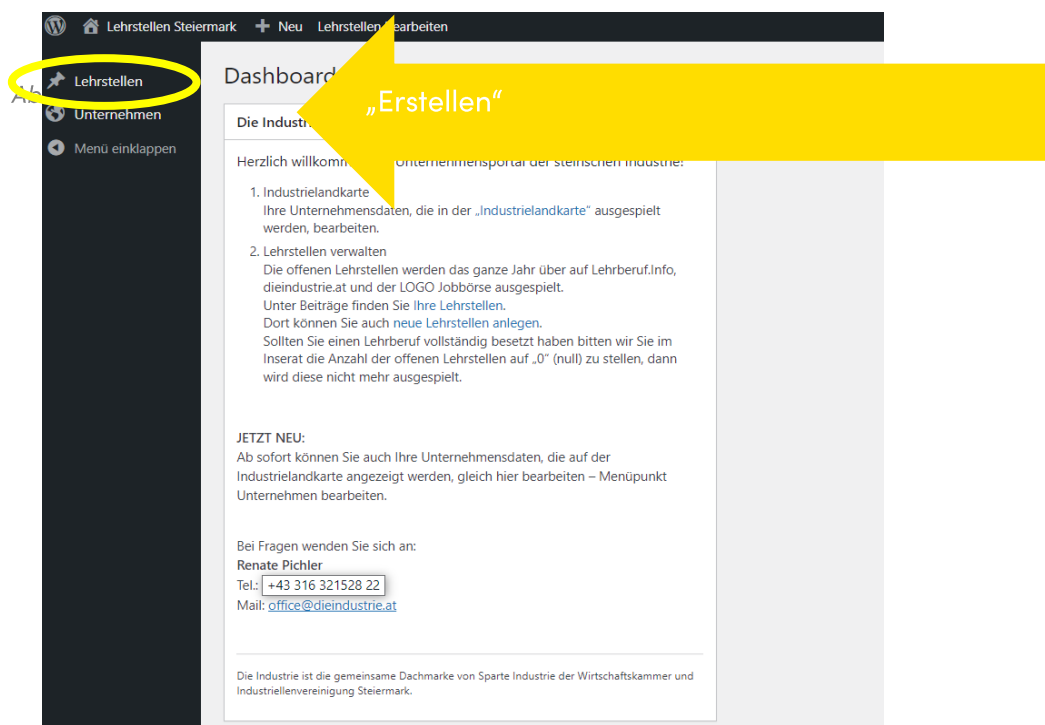
- Grundinformationen wurden bereits von uns definiert, bitte überprüfen Sie alle Daten.
- Es werden in der interaktiven Industrielandkarte nur Daten und Überschriften angezeigt, wenn die Felder in der Eingabemaske gefüllt wurden. Sollte eine Überschrift ohne Inhalt auf der Landkarte erscheinen, bitte überprüfen Sie, ob sich im entsprechenden Feld der Eingabemaske ein Leerzeichen befindet.
- Beschreibungen „auf den Punkt gebracht“ – es darf kurz und knackig formuliert werden, idealerweise in einfacher Sprache.

Fehldarstellungen, fehlerhafte Angaben, die nicht bearbeitet werden können, Anliegen:  
Romana Thaler, +43 664 24 55 938, office@dieindustrie.at

•

### 3. Anlegen offener Lehrstellen

Um eine offene Lehrstelle anzulegen bitte auf „Beiträge“ klicken und „Erstellen“ auswählen.



### 3.1. Ausfüllhilfe

Hier sehen Sie vorab, welche Felder ausgefüllt werden sollen.

Neuen Beitrag erstellen

Titel hier eingeben

Lehrstelle zusätzliche Informationen

Anzahl der freien Lehrstellen \*  
Geben Sie "0" ein, wenn keine Lehrstelle frei ist.

Lehrberuf \*  
Der Lehrberuf wird zusammen mit dem Namen des Unternehmens als Titel ausgegeben

Lehre mit Matura möglich?  
☐ Lehre MIT Matura  
☐ Lehre NACH der Matura

Kollektivvertrag für \*  
Gesetzlich verpflichtende Angabe

Arbeitgeber/Arbeitgeberin oder Angestellter/Angestellte \*  
Arbeitgeber/Arbeitgeberin

Lehrlingsentgelt im Sinne des KV \*  
z.B. € 895,45/Monat

Ort  
Admont

Postleitzahl

Bezirk  
Bruck-Mürzzuschlag

E-Mail Adresse für Bewerbungen

Bewerbungsort  
Link zur eigenen Bewerbungsseite (wenn vorhanden). Beispiel: <https://www.meinunternehmen.com/lehrestelle...>

Berufsfeld  
Logistik/Lagerlogistik  
Medien/Kunst/Kultur  
Reinigung  
Reise/Freizeit/Sport  
Sonstige

Text des Lehrstellen Angebots

Was macht die Lehre bei uns besonders?

Abstrich

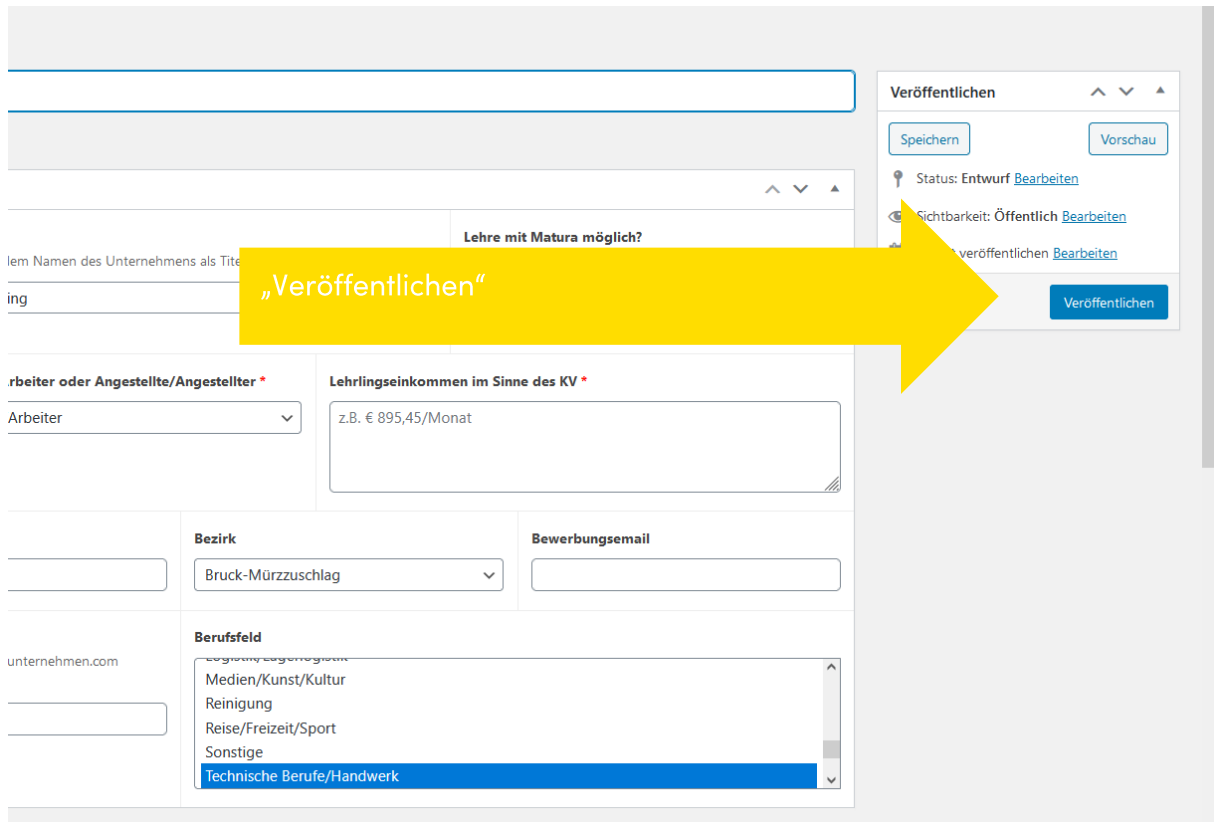
Abbildung 7 Anlegen einer offenen Lehrstelle  
Ausfüllhilfe

#### Mailadresse für Bewerbungen:

Wird auf [lehrberuf.info](https://lehrberuf.info) für Schnupperanfragen verwendet und dort veröffentlicht!

### 3.2. Veröffentlichen

Damit Ihr Beitrag auf der Homepage erscheint, bitte nach der Fertigstellung Ihrer Eingaben auf „Veröffentlichen“ klicken!



The screenshot shows the 'Veröffentlichen' (Publish) step of the job posting process. A large yellow arrow points from the 'Veröffentlichen' button to the text '„Veröffentlichen“'.

**Veröffentlichen**

Speichern Vorschau

Status: Entwurf [Bearbeiten](#)

Sichtbarkeit: Öffentlich [Bearbeiten](#)

[Veröffentlichen](#)

Lehre mit Matura möglich?

Arbeiter oder Angestellte/Angestellter \*

Arbeiter

Lehrlingseinkommen im Sinne des KV \*

z.B. € 895,45/Monat

Bezirk

Bruck-Mürzzuschlag

Bewerbungsemail

Berufsfeld

- Technische Berufe/Handwerk
- Medien/Kunst/Kultur
- Reinigung
- Reise/Freizeit/Sport
- Sonstige

Abbildung 8 Veröffentlichen einer offenen Lehrstelle

### 3.3. Entwurf

Falls Sie die Eingabe nicht fertigstellen können, gibt es die Möglichkeit Ihre offenen Lehrstellen, Ihren Entwurf, zu speichern.

#### Speichern als „Entwurf“

Um die Eingabe für eine spätere Bearbeitung vorzubereiten, bitte auf Speichern klicken. NICHT Veröffentlichen!

The screenshot shows a web form for creating a job draft. A large yellow arrow points from the text „Speichern“ to the 'Speichern' button in the 'Veröffentlichen' sidebar. The form contains the following fields:

- Unternehmensname:** Input field with 'ing' entered.
- Lehre mit Matura möglich?:** Radio button for 'Ja'.
- Bewerber oder Angestellte/Angestellter \*:** Dropdown menu with 'Arbeiter' selected.
- Lehrlingseinkommen im Sinne des KV \*:** Input field with 'z.B. € 895,45/Monat' entered.
- Bezirk:** Dropdown menu with 'Bruck-Mürzzuschlag' selected.
- Bewerbungsemail:** Input field.
- Berufsfeld:** Dropdown menu with 'Technische Berufe/Handwerk' selected.
- unternehmen.com:** Input field.

The 'Veröffentlichen' sidebar on the right contains the following options:

- Speichern** (highlighted by the yellow arrow)
- Vorschau**
- Status:** Entwurf [Bearbeiten](#)
- Sichtbarkeit:** Öffentlich [Bearbeiten](#)
- Sofort veröffentlichen** [Bearbeiten](#)
- Veröffentlichen**

Abbildung 9 Entwurf „Lehrstelle“ speichern

## Weiterarbeiten am Entwurf

Unter „Beiträge“ finden Sie die Möglichkeit sich „Alle Beiträge“ anzeigen zu lassen. Im Karteireiter „Meine“ sind Ihre Lehrstellen-Eingaben und können von dort aus erneut bearbeitet werden.

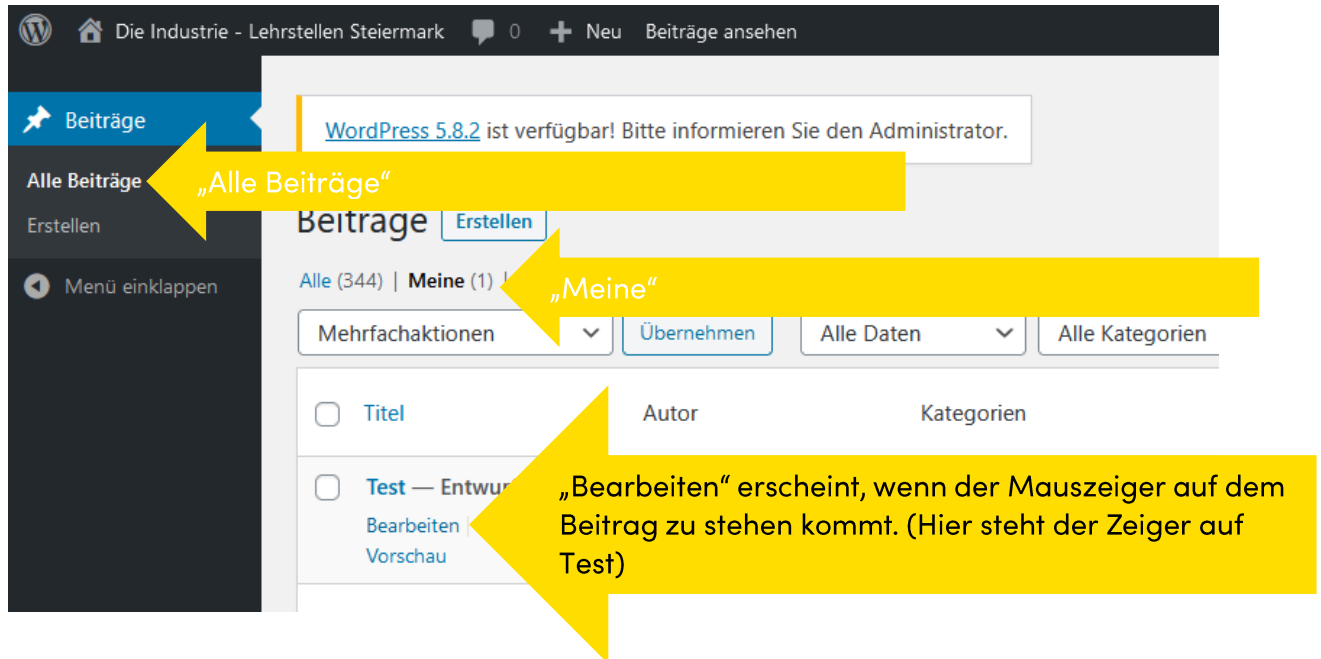


Abbildung 10 Entwürfe „Lehrstelle“ bearbeiten

Nach Fertigstellung bitte „Veröffentlichen“ nicht vergessen!